

Пакетная отправка платёжной формы

Если у вас есть соответствующие права в системе, вы можете выполнять пакетную (массовую) рассылку платёжной формы по электронной почте. Электронные письма формируются на основе единого шаблона, а список получателей платёжной формы вы можете загрузить в личном кабинете.

Для создания шаблона письма пакетной отправки платёжной формы обратитесь в службу технической поддержки.

Файл списка пакетной отправки платёжной формы

Файл списка пакетной отправки представляет собой CSV-файл с разделителем ";" (точка с запятой). В первой строке указывается набор параметров, которые будут заменены на соответствующие им значения в электронном письме. В списке пакетной отправки платёжной формы обязательно следующих параметров:

- `email` - адрес электронной почты плательщика;
- `amount` - сумма платежа в минимальных единицах валюты;
- `orderNumber` - номер заказа (обязательно, только если у продавца не включена настройка автоматической генерации номера заказа).

Также вы можете использовать иные произвольные параметры - соответствующие значения отобразятся в письме, содержащем платёжную форму (при условии, что они были указана в шаблоне письма пакетной рассылки).

Полный список параметров, необходимых к передаче согласовывается с технической поддержкой.

Ниже представлен пример содержимого файла списка пакетной отправки платёжной формы.

```
email;FIO;amount;currency;orderNumber;customerNumber;
1@test.ru; ;10000;RUR;number#1;123456;
2@test.ru; ;56200;BYR;number#2;789123;
3@test.ru; ;25600;USD;number#3;122156;
4@test.ru; ;10000;RUR;number#4;123456;
5@test.ru; ;56200;BYR;number#5;789123;
6@test.ru; ;25600;USD;number#6;122156;
7@test.ru; ;10000;RUR;number#7;123456;
```

Пакетная отправка платёжно формы из личного кабинета

Чтобы загрузить файл списка пакетной отправки платёжной формы, выполните следующие действия.

1. Выполните вход в личный кабинет.
2. В меню управления сверху выберите Пакетные операции > Пакетная отправка платёжной формы. Отобразится следующая страница.

Заказы Возвраты Администрирование ▾ Настройки фискализации Регистрация и оплата заказов ▾ Платёжная страница ▾ Пакетные операции ▾

Пакетная отправка платёжной формы

Загрузка файлов

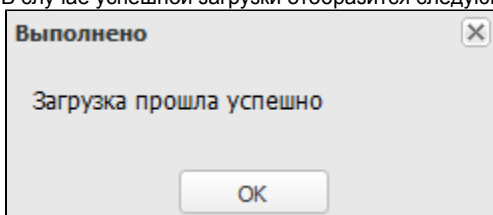
Файл для загрузки:

Поиск файлов

Дата создания, с: по:

Id	Имя	Дата создания	Дата завершения

3. В секции Загрузка файлов щёлкните на кнопке Выбрать.
4. В отобразившемся окне укажите путь к файлу пакетной отправки. Имя загруженного файла отобразится в поле Файл для загрузки.
5. Щёлкните на кнопке Загрузить.
В случае успешной загрузки отобразится следующее сообщение.



6. Нажмите OK для завершения процедуры.

Просмотр отчётов о пакетной отправки платёжной формы

Чтобы просмотреть отчёт о пакетной отправки в личном кабинете, выполните следующие действия.

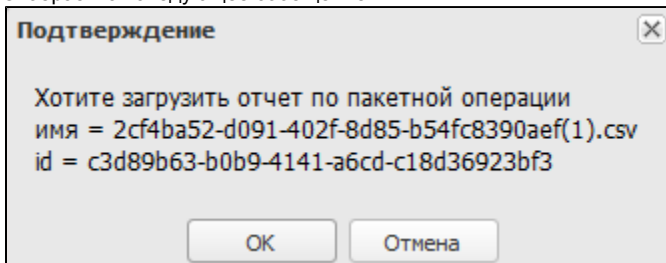
1. Выполните вход в личный кабинет.
2. В меню управления сверху выберите Пакетные операции > Пакетная отправка платёжной формы. Секция Поиск файлов на отобразившейся странице будет выглядеть следующим образом.

Поиск файлов

Дата создания, с: по:

Id	Имя	Дата создания	Дата завершения
c3d89b63-b0b9-4141-a6cd-c18d36923bf3	2cf4ba52-d091-402f-8d85-b54fc8390aef(1).csv	2017-07-19 20:07:38	2017-07-19 20:08:00

3. Чтобы задать временной интервал загрузки файла пакетной отправки воспользуйтесь фильтром по дате создания и щёлкните на Найти.
Список отобразившихся файлов пакетной отправки имеет следующие столбцы.
 - Id - идентификатор загруженного файла пакетной отправки;
 - Имя - имя загруженного файла пакетной отправки;
 - Дата создания - дата и время загрузки файла пакетной отправки;
 - Дата завершения - дата и время завершения обработки файла пакетной отправки.
4. Чтобы загрузить отчёт, щёлкните на нужной строке.
Отобразится следующее сообщение.



5. Нажмите OK, чтобы продолжить.
6. В зависимости от настроек вашего браузера укажите путь сохранения файла отчёта или подтвердите загрузку в папку по умолчанию.

Файл отчёта имеет структуру, аналогичную файлу пакетной отправки и обязательно содержит значения следующих параметров:

- `itemId` - идентификатор отправленного письма с платёжной формой, целые числа, начиная с 1.
- `successful` - успешно ли завершилась отправка платёжной формы, может содержать значение `true` (успешно), `false` (неуспешно).
- `reason` - если отправка платёжной формы была неуспешной, в этом поле указывается причина, (например, "Заказ с таким номером существует").

Также он может содержать другие параметры по согласованию с технической поддержкой.